



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRESTAMO DE
MATERIAL AUDIOVISUALES
Departamento de Vicerectoría de Desarrollo
Tecnológico**

Fecha: _____
Nombre del Responsable: _____ **Código** _____
Carrera: _____ **Materia:** _____
Docente de la materia: _____

- EQUIPO DE COMPUTACIÓN ID/Ref.: _____
- VIDEO BEAM ID/REF: _____
- GRABADORA ID/REF: _____
- TELEVISOR ID/REF: _____
- VHS ID/REF: _____
- DVD ID/REF: _____
- RETROPROYECTOR ID/REF: _____
- OTRO: _____ ID/Ref.: _____

Fecha de uso: **de horas:**.....**a.....Aula:**.....
Motivo:.....

Recibí conforme: _____

Firma del Profesor de Carrera

Nota:

3. La persona que figura en la casilla "NOMBRE DEL RESPONSABLE" del formulario de préstamo de material Audiovisuales, se compromete a responder por la totalidad de los equipos y accesorios solicitados durante el tiempo y horas acordadas hasta la respectiva devolución al Coordinador de Audiovisuales.

5. La autorización de la solicitud de préstamo de material Audiovisual, tendrá la siguiente prioridad en su aceptación: Tesis, Paneles, Conferencias, Cursos, Clases, Eventos y Pruebas, respetando el orden de llegada.

SE SOLICITA NO LLENAR ESTA SECCIÓN, DESTINADO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.

AUTORIZADO

NEGADO

En caso de ser negada, especificar el motivo:

Ing. Maiguel Contreras Ochoa

Firma Jefe Departamento De Vice rectoría de Desarrollo Tecnológico

NOTA: A los solicitantes en caso de no utilizar el equipo de préstamo se recomienda hacer la comunicación anticipadamente, ya que se podría estar negando a otro que SI lo necesite. Para hacer efectiva esta solicitud el docente debe presentarse 20 minutos antes del inicio de sus clases en Dpto. de Vice Rectoría de Desarrollo Tecnológico área Audiovisuales.